

คู่มือระบบ YINGSMS

สำหรับ COMPANY



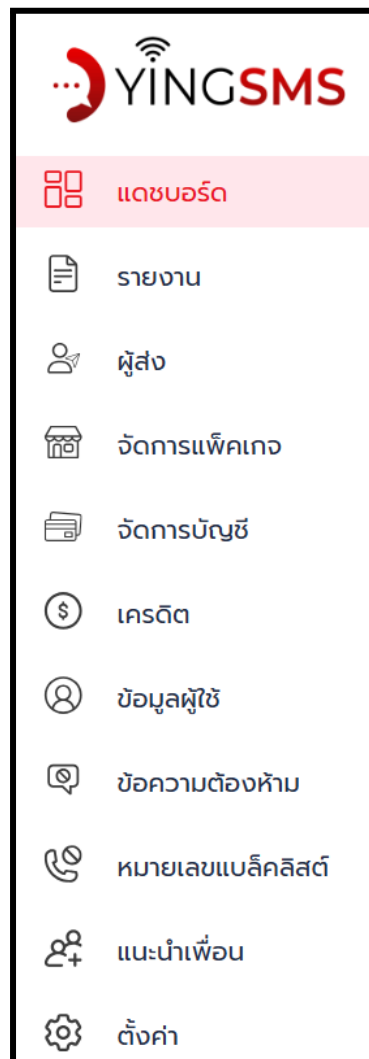
สารบัญ

ระบบ	หน้า
แดชบอร์ด	2
รายงาน	3
ผู้ส่ง	7
จัดการแพ็คเกจ	10
จัดการบัญชี	11
เครดิต	12
ข้อมูลผู้ใช้	13
ข้อความต้องห้าม	15
หมายเลขแบล็คลิสต์	16
แนะนำเพื่อน	18
ตั้งค่า	19
วิธีการเพิ่ม Sender name ให้กับ Member ที่ ชื่อและไม่ชื่อแพ็คเกจ	23
วิธีการเพิ่มแพ็คเกจที่ไม่เปิดการมองเห็นให้ Member	25

Company

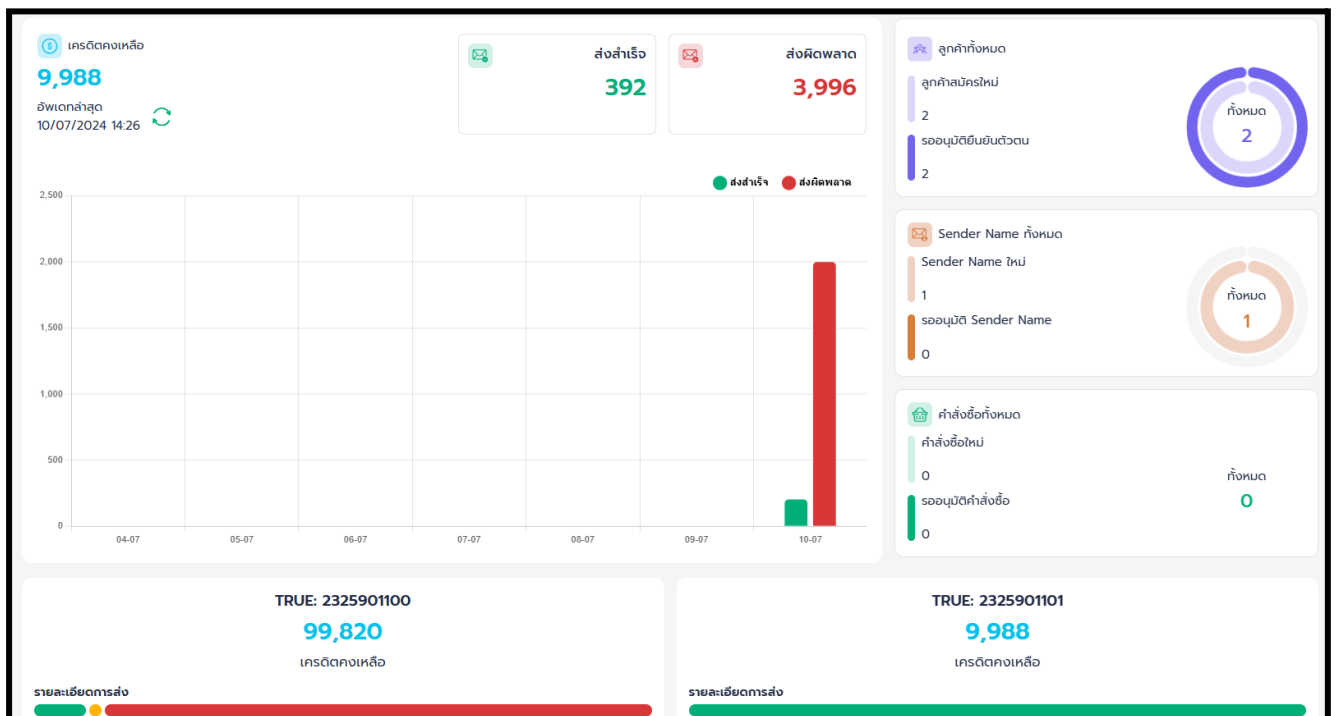
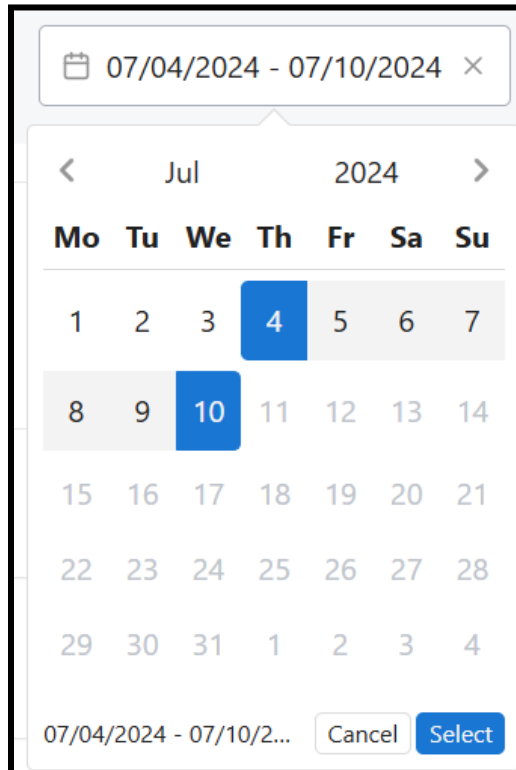
เมนูที่สามารถเข้าถึงได้

1. แดชบอร์ด
2. รายงาน
3. ผู้ส่ง
4. จัดการแพ็คเกจ
5. จัดการบัญชี
6. เครดิต
7. ข้อมูลผู้ใช้
8. ข้อความต้องห้าม
9. หมายเลขแบล็กลิสต์
10. แนะนำเพื่อน
11. ตั้งค่า



แดชบอร์ด เป็นเมนูที่สรุปข้อมูลต่างๆ ในการส่งข้อความ รวมทั้งจำนวน
 ลูกค้าย Sender name และคำสั่งซื้อทั้งหมด โดยจะมีการเก็บข้อมูลทุกๆ 1 วัน

1. เลือกวันที่ต้องการทราบข้อมูลภายใน 7 วัน



รายงาน เป็นเมนูที่รายงานผลข้อมูลต่างๆ สามารถบันทึกไฟล์เป็น .xlsx โดยจะมี 3 หัวข้อดังนี้

1. การส่งข้อความ
2. การชำระ
3. เครดิตการส่ง

1. การส่งข้อความ เป็นรายงานการส่งข้อความทั้งหมด

1.1 เลือกประเภท จะมีให้เลือก 2 หัวข้อคือ

1.1.1 OTP

1.1.2 MARKETING

1.2 เลือกชื่อผู้ส่ง

1.3 เลือกวันที่ จะมีให้เลือก 2 หัวข้อคือ

1.3.1 วันเดียว

1.3.2 หลายวัน

วันที่	ชื่อผู้ใช้	ประเภท	จาก	จำนวนผู้รับ	ค่าใช้จ่าย	จัดการ
09/07/2024 14:40:27	modev	MARKETING	Premium	1	1	
05/07/2024 10:14:12	modev	OTP	ServiceVIP	3	6	
04/07/2024 16:46:42	modev	OTP	ServiceVIP	4	8	

ส่งออก

ปุ่มส่งออกข้อมูลบันทึกไฟล์เป็น .xlsx

กรอง

ปุ่มกรองข้อมูล

2. การชำระ เป็นรายงานข้อมูลการชำระเงินของสมาชิก โดยที่ผู้ดูแลระบบสามารถ กวดข้อมูลพร้อมกับการยืนยันการชำระเงินของสมาชิกได้

วัน	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ใช้	ทรด่าเป็นทร	Peak Code	จัดการ
11/07/2024 11:52:00	0.00	Test1	รอดำเนินการ	-	ยืนยันการชำระ ปฏิเสธ
10/07/2024 12:30:00	0.00	MemberTEST	รอดำเนินการ	-	ยืนยันการชำระ ปฏิเสธ
10/07/2024 10:29:00	0.00	MemberTEST	รอดำเนินการ	-	ยืนยันการชำระ ปฏิเสธ
10/07/2024 10:28:00	0.00	MemberTEST	รอดำเนินการ	-	ยืนยันการชำระ ปฏิเสธ

2.1 กด เพื่อตรวจสอบข้อมูลพร้อมเปลี่ยนสถานะ

2.1.1 ตรวจสอบข้อมูล

2.1.2 กรอกจำนวนเงินที่สมาชิกโอน (ต้องกรอกให้ตรงกับยอดเงินสุทธิ)

2.1.3 เลือกสถานะ โดยจะมีให้เลือก 3 หัวข้อคือ

- เรียบร้อย หากเปลี่ยนสถานะเป็นเรียบร้อยจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขสถานะได้
- รอดำเนินการ
- ผิดพลาด

2.1.4 ตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

2.1.5 ตรวจสอบสลิปการชำระเงิน

2.1.6 ตรวจสอบวันที่ เวลา และธนาคารที่ใช้โอน

2.1.7 กรอกรายละเอียด

2.2 กด ยืนยันการชำระ

เมื่อกดยืนยันการชำระ ระบบจะเติมเครดิตให้กับสมาชิกโดยอัตโนมัติ

2.3 หากต้องการเพิ่มการชำระเงิน กดที่ + เพิ่มใหม่

2.3.1 เลือกชื่อผู้ใช้

2.3.2 เลือก Package

2.3.3 เลือกสถานะ โดยจะมีให้เลือก 3 หัวข้อคือ

- เรียบร้อย
- รอดำเนินการ
- ผิดพลาด

2.3.4 อัปโหลดสลิปการชำระเงิน

2.3.5 เลือกวันที่ เวลา และธนาคารที่ใช้โอน

2.1.7 กรอกรายละเอียด

เพิ่มการชำระเงิน

**หากเปลี่ยนสถานะเป็น สำเร็จ จะไม่สามารถแก้ไขสถานะอีกได้

แจ้งการชำระ:

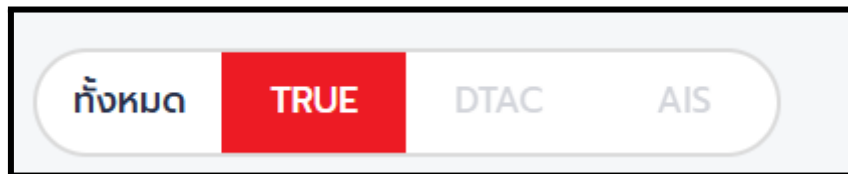
คลิกเพื่ออัปโหลด
PNG, JPG หรือ PDF

3. เครดิตการส่ง เป็นรายงานเครดิตการส่งทั้งหมด

การส่งข้อความ		การชำระ: เครดิตการส่ง				
ทั้งหมด	TRUE	DTAC	AIS			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>รายงานข้อความทั้งหมด</p> <p>เครดิตคงเหลือ 20</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>ส่งสำเร็จ 0</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>ส่งผิดพลาด 0</p> </div> </div>						
<p>TRUE: 2325901100</p> <p style="font-size: 24px; color: blue;">20</p> <p>เครดิตคงเหลือ</p>		<p>TRUE: 2325901101</p> <p style="font-size: 24px; color: blue;">0</p> <p>เครดิตคงเหลือ</p>				
<p>รายละเอียดการส่ง</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>ส่งสำเร็จ 0</div> <div>ส่งถึงเครือข่ายแล้ว 0</div> <div>ส่งผิดพลาด 0</div> </div>						
<p>กรอง <input type="text" value="ค้นหา"/></p>						
วันที่	ผู้ให้บริการ	ชื่อบัญชี	จำนวนเครดิต	ผู้รับรายการ	คำอธิบาย	จัดการ
08/07/2024 17:10:10	TRUE	2325901100	10	company	TEST	👁 📄
08/07/2024 17:09:32	TRUE	2325901100	10	company	TEST	👁 📄

เมื่อเครดิตหมดและได้ดำเนินการเติมเครดิตกับทาง Provider แล้ว สามารถเติมเครดิตที่
หลังบ้านได้ดังนี้

3.1 เลือก Provider ที่ต้องการ



3.2 เลือกชื่อผู้ใช้

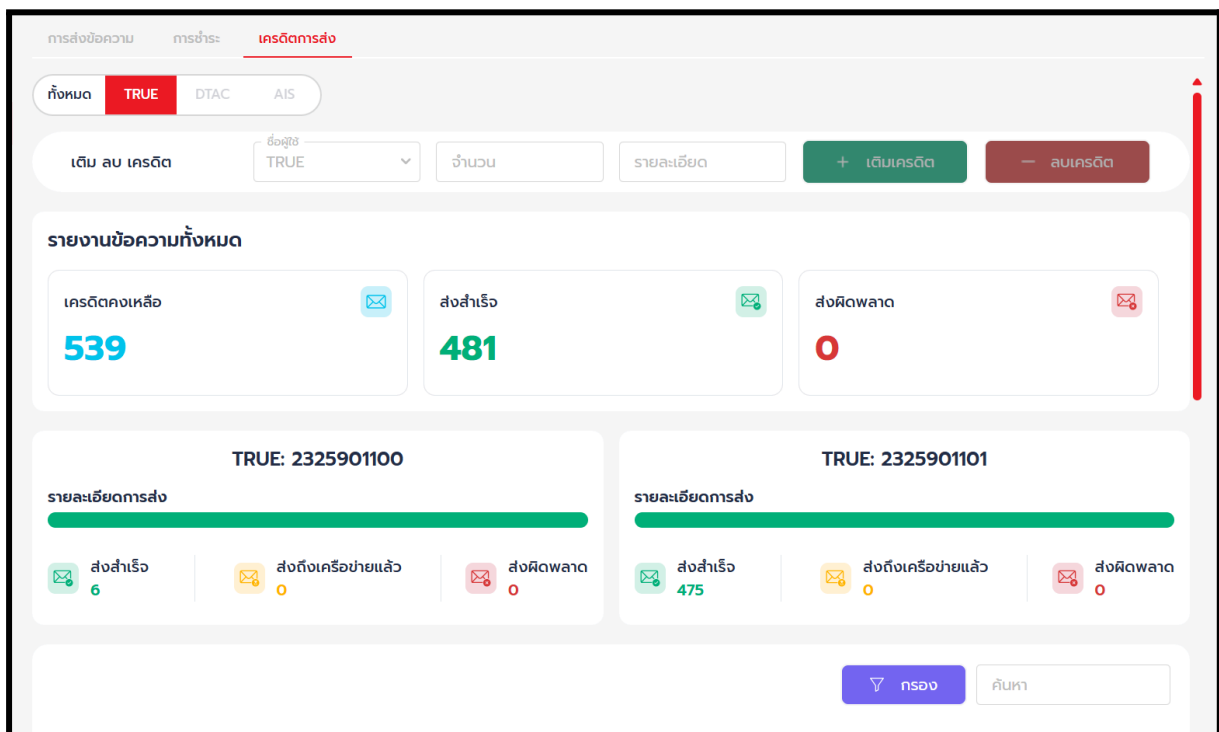
3.3 กรอกจำนวน

3.4 กรอกรายละเอียด

3.5 กด


















หลังจากที่กดเติมเครดิต เครดิตจะแสดงผลที่หน้าระบบ



ผู้ส่ง เป็นเมนูที่รวมชื่อ Sender name ทั้งหมด รวมทั้งคำขอชื่อ Sender name โดยจะมี 2 หัวข้อดังนี้

1. คำขอผู้ส่ง
2. รายการผู้ส่ง

1. คำขอผู้ส่ง เมื่อสมาชิกส่งคำขอ Sender name ข้อมูลจะเข้ามาที่คำขอผู้ส่ง ผู้ที่ดูแลระบบจะต้องเปลี่ยนสถานะที่เมนูคำขอผู้ส่งก่อน ระบบถึงจะนำข้อมูลเข้าไปที่รายการผู้ส่ง

รายการผู้ส่ง คำขอผู้ส่ง						
กรอง + เพิ่มใหม่ <input type="text" value="ค้นหาชื่อผู้ส่ง"/>						
<input type="checkbox"/>	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ใช้	ประเภทการใช้งาน	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	test	test	MemberTEST	MARKETING	ถูกแบน	  
<input type="checkbox"/>	TESTerror	error.company	MemberTEST	OTP	ผิดพลาด	  
<input type="checkbox"/>	Kathy	Kathy.co	batest	OTP	รอดำเนินการ	  
<input type="checkbox"/>	toy	toy.co	batest	MARKETING	เรียบร้อย	  
<input type="checkbox"/>	TXT	Txt.co	batest	MARKETING	เรียบร้อย	  

1.1 กด  เพื่อตรวจสอบข้อมูลขอ Sender name ที่ถูกค้าส่งมา พร้อมเปลี่ยนสถานะ

1.1.1 ตรวจสอบข้อมูล

2.1.2 เลือกสถานะ จะมีให้เลือก 3 หัวข้อคือ

- รอดำเนินการ
- ผิดพลาด
- เรียบร้อย
- ถูกแบน

1.1.3 กรอกรายละเอียด

1.1.4 กด 

เมื่อเปลี่ยนสถานะเป็น**เรียบร้อย** ข้อมูลจะไปแสดงผลที่หน้า**รายการผู้ส่ง**

ชื่อผู้ส่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทการใช้งาน	สร้างโดย	ผู้ให้บริการ	สถานะ	actions
Kathy	Kathy.co	OTP	batest	TRUE	รอดำเนินการ	eye, mail, trash
TXT	Txt.co	MARKETING	batest	TRUE	ตรวจสอบแล้ว	eye, mail, trash

1.2 กด **+ เพิ่มใหม่** หากต้องการเพิ่ม Sender name

1.2.1 เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่ม Sender name ให้

1.2.2 กรอกชื่อผู้ส่ง

1.2.3 เลือกประเภทผู้ให้บริการ

1.2.4 เลือกประเภทการใช้งาน จะมีให้เลือก 2 หัวข้อคือ

- OTP
- MARKETING

1.2.5 กรอกชื่อบริษัท (สำหรับนิติบุคคล) หรือ ชื่อแบรนด์ (สำหรับบุคคลธรรมดา)

1.2.6 อัปโหลดหลักฐานในการยื่นขอ Sender ID

- เอกสารจดทะเบียน (นิติบุคคล)
- ลิงค์เว็บไซต์ (บุคคลธรรมดา)

1.2.7 กรอกตัวอย่างข้อความที่ใช้ส่ง

1.2.8 กด **ส่งคำขอ**

เพิ่มผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง

ประเภทผู้ให้บริการ
TRUE

ประเภทการใช้งาน

บริษัท xxx จำกัด

กรอกชื่อบริษัท (สำหรับนิติบุคคล) หรือ ชื่อแบรนด์ (สำหรับบุคคลธรรมดา)

เอกสาร

หลักฐานในการยื่นขอ Sender ID

เอกสารจดทะเบียน (นิติบุคคล) ลิงค์เว็บไซต์ (บุคคลธรรมดา)

2. รายการผู้ส่ง ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนสถานะหลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้ให้บริการ

ชื่อผู้ส่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทการใช้งาน	สร้างโดย	ผู้ให้บริการ	สถานะ	จัดการ
koko	sirikit co.th	OTP	MemberTEST	TRUE	ตรวจสอบแล้ว	
OTPnaa	top otp	OTP	MemberTEST	TRUE	เตรียมพร้อม	
OKGo	Comdodo co.th	MARKETING	MemberTEST	TRUE	เตรียมพร้อม	
PUTHAI	Test01	MARKETING	company	TRUE	เตรียมพร้อม	

2.1 กด หากต้องการแก้ไขข้อมูลพร้อมเปลี่ยนสถานะ

2.1.1 ตรวจสอบข้อมูล

2.1.2 เปลี่ยนสถานะหลังจากได้รับการอนุมัติจากทางผู้ให้บริการ จะมีให้เลือก 7 หัวข้อคือ

- รอดำเนินการ - รอผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูล
- ตรวจสอบแล้ว - ผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลแล้ว
- ส่งคำขอแล้ว - ส่งเอกสารให้ผู้ให้บริการแล้ว
- ตอบรับแล้ว - ผู้ให้บริการตอบรับแล้ว
- ผิดพลาด - ข้อมูลผิดพลาด
- เรียบร้อยแล้ว - ผู้ให้บริการอนุมัติแล้ว
- ถูกแบน - ผู้ให้บริการไม่อนุมัติ

2.1.3 กรอกรายละเอียด

เมื่อเปลี่ยนสถานะเป็น **เรียบร้อยแล้ว** Sender name ที่สมาชิกขอจะขึ้นแสดงผลโดยอัตโนมัติ

ชื่อผู้ส่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทการใช้งาน	สถานะ	จัดการ
TXT	Txt.co	MARKETING	socha@ums	
toy	toy.co	MARKETING	เรียบร้อยแล้ว	
Kathy	Kathy.co	OTP	เรียบร้อยแล้ว	

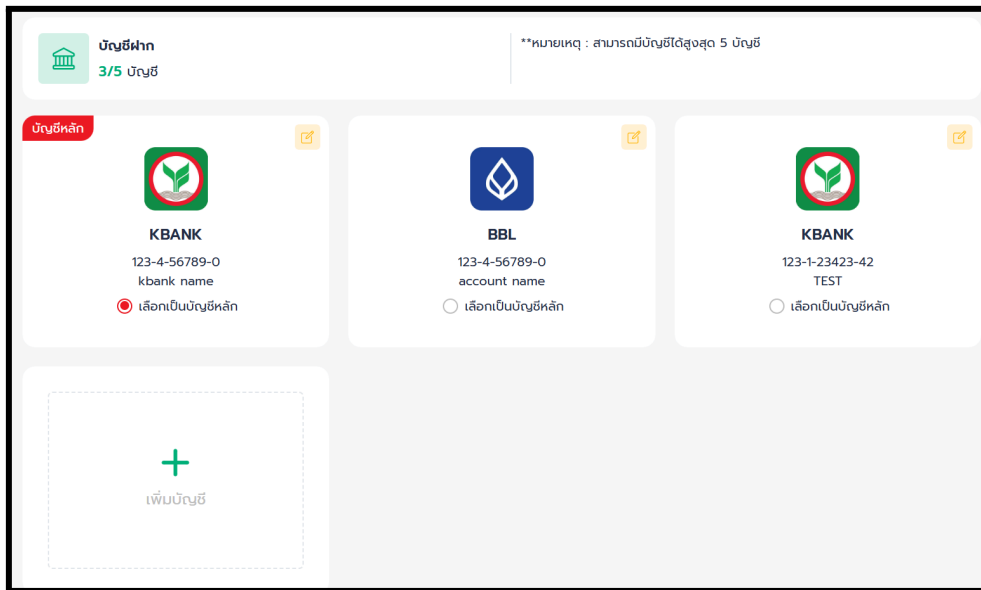
จัดการแพ็คเกจ

แพ็คเกจ	ราคาต่อ SMS	จำนวนเครดิต	จำนวน Sender	อายุการใช้งาน	ราคาแพ็คเกจ	การมองเห็น	จัดการ
PackageA แพ็คเกจ	20.00 บาท	10 เครดิต	20 Sender	ตลอดชีพ	200.00 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	
PackageB แพ็คเกจ	200.00 บาท	10 เครดิต	10 Sender	ตลอดชีพ	2,000.00 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	
PeakFalse แพ็คเกจ	20.00 บาท	10 เครดิต	0 Sender	ตลอดชีพ	200.00 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	

รายการ 10 < 1 >

1. กด
 - 1.1 กรอกชื่อแพ็คเกจ
 - 1.2 กด เปิด/ปิด สถานะ
 - 1.3 กด เปิด/ปิด สถานะเริ่มต้น
 - 1.4 กรอกราคา
 - 1.5 กรอกจำนวนเครดิตที่ได้รับ
 - 1.6 กรอกอายุการใช้งาน (วัน) หรือเลือก ไม่จำกัด
 - 1.7 เลือกชื่อ Sender name
 - 1.8 กด เปิด/ปิด สถานะสร้าง Sender
 - 1.8.1 กรอกจำนวน Sender สูงสุด
 - 1.9 กด เปิด/ปิด สถานะใช้งาน API
 - 1.10 กด เปิด/ปิด สถานะใช้งาน Peak (หากเปิดโดยไม่กรอก Peak Code ระบบจะ generate ให้อัตโนมัติ)
 - 1.10.1 กรอก Peak Code
 - 1.11 กด

จัดการบัญชี สามารถเพิ่มบัญชีได้มากที่สุด 5 บัญชี



1. กด **เพิ่มบัญชี**
2. เลือกธนาคารที่ต้องการ
3. กรอกชื่อบัญชี
4. กรอกเลขบัญชี
5. อัปโหลด QR CODE
6. กด **บันทึก**

เมื่อเพิ่มบัญชีเสร็จแล้ว จะแสดงผลให้สมาชิกเห็นดังนี้



เครดิต จะเป็นรายงานการเกี่ยวกับเครดิตทั้งหมด อีกทั้งยังสามารถใช้สำหรับ
เติมและลบเครดิตให้กับสมาชิกในกรณีเกิดข้อผิดพลาด

เพิ่มเครดิต		ลบเครดิต					
เติมเครดิต	ผู้ใช้งาน	จำนวน	รายละเอียด				
			เลือกไฟล์ อัปโหลดหลักฐาน + เติมเครดิต				
			กรอง ค้นหาชื่อผู้ใช้				
วันที่	ชื่อผู้ใช้	เครดิต ก่อนเติม	เครดิตที่ เติม	จำนวนเครดิตคงเหลือ	ประเภท	รายละเอียด	ผู้ทำรายการ
23/07/2024 14:24:45	batest	1,020.00	10	1,030.00	ซื้อเครดิต	Buy Package:	batest
23/07/2024 10:13:45	Test1	3,134.00	1	3,135.00	เติมเครดิต	test	company
17/07/2024 14:13:00	MemberTEST	498.00	2	500.00	คืนเครดิต	Refund Charge sms	MemberTEST

หากต้องการเติมและลบเครดิต สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกผู้ใช้งาน
2. กรอกจำนวน
3. กรอกรายละเอียด
4. อัปโหลดหลักฐาน

5. กด + เติมเครดิต หรือ - ลบเครดิต

วันที่	ชื่อผู้ใช้	เครดิต ก่อนเติม	เครดิตที่ เติม	จำนวนเครดิตคงเหลือ	ประเภท	รายละเอียด	ผู้ทำรายการ
23/07/2024 14:24:45	batest	1,020.00	10	1,030.00	ซื้อเครดิต	Buy Package:	batest
23/07/2024 10:13:45	Test1	3,134.00	1	3,135.00	เติมเครดิต	test	company
17/07/2024 14:13:00	MemberTEST	498.00	2	500.00	คืนเครดิต	Refund Charge sms	MemberTEST

ประเภทรายงานข้อมูลเครดิต มีดังนี้

- ซื้อเครดิต หมายถึง ซื้อ Package แล้วได้รับเครดิต
- เติมเครดิต หมายถึง Company เติมเครดิตให้
- ลบเครดิต หมายถึง Company ลบเครดิตให้
- ส่งข้อความ หมายถึง หักเครดิตจากการส่งข้อความ
- คืนเครดิต หมายถึง คืนเครดิตจากข้อความที่ส่งไม่สำเร็จ

ข้อมูลผู้ใช้ เป็นเมนูที่รวมข้อมูลสมาชิกทั้งหมดของระบบ โดยจะมี 2 หัวข้อดังนี้

1. รายการผู้ใช้
2. ยืนยันตัวตน

1. รายการผู้ใช้ จะรวมสมาชิกทั้งหมดของระบบ โดยจะมีให้เลือก 2 หัวข้อคือ
 - 1.1 ยืนยันอีเมลแล้ว

<input type="checkbox"/>	วันที่สร้าง	ชื่อผู้ใช้	ประเภท	จำนวนเครดิต	กลุ่ม	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	16/07/2024 14:33:00	Pachan	guest	0	-		
<input type="checkbox"/>	16/07/2024 12:52:01	guest2614	guest	0	-		
<input type="checkbox"/>	15/07/2024 14:01:59	batest	member	1,030	1		
<input type="checkbox"/>	15/07/2024 11:18:42	membernewss	member	10	-		
<input type="checkbox"/>	12/07/2024 13:18:50	ssnewmember	member	201	-		
<input type="checkbox"/>	02/07/2024 10:28:50	MemberTEST	member	500	-		

ผู้ดูแลระบบจะสามารถทำได้ดังนี้

- 1.1.1 เปิด / ปิด สถานะการใช้งานของสมาชิก
- 1.1.2 ตรวจสอบข้อมูลของสมาชิก
- 1.1.3 แก้ไขข้อมูลและสิทธิ์ของสมาชิก
- 1.1.4 ตรวจสอบข้อมูล Member ของ Agent

1.2 ยังไม่ยืนยันอีเมล หากสมาชิกยังไม่ได้ยืนยันอีเมล ข้อมูลจะแสดงที่เมนูนี้

<input type="checkbox"/>	วันที่สร้าง	ชื่อผู้ใช้	ประเภท	จำนวนเครดิต	กลุ่ม	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	25/07/2024 16:22:54	whipcream	member	0	-		

รายการ 10

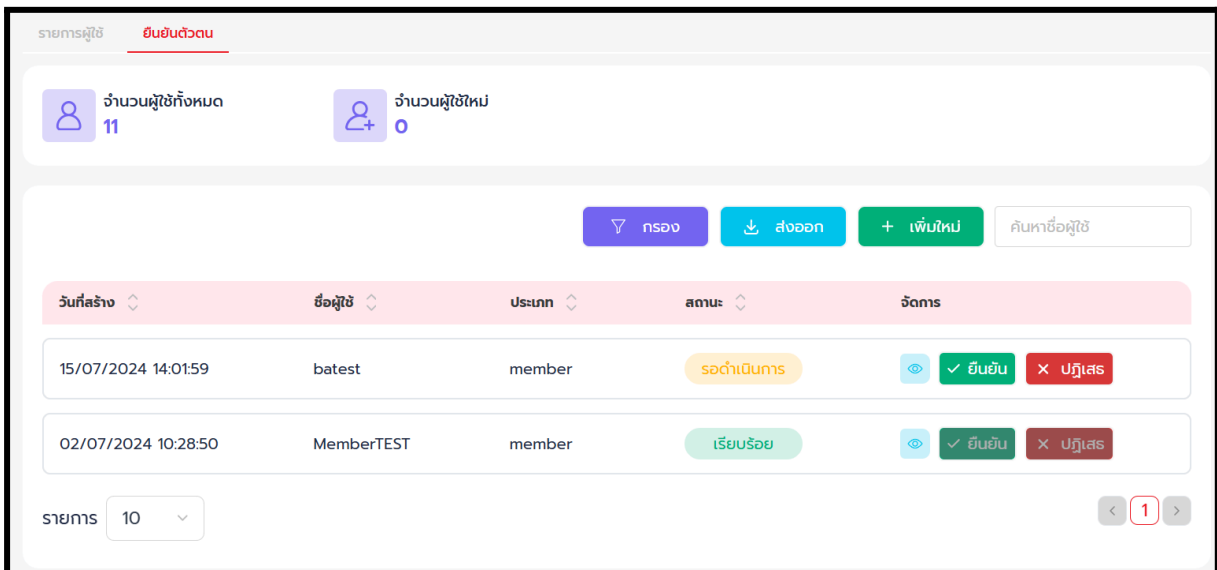
ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่ม Agent, Member และ Admin ได้โดย

1.2.1 กด **+ เพิ่มใหม่**

- กรอกชื่อผู้ใช้
- กรอกอีเมล
- กรอกรหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน
- กลุ่ม
- เลือกสิทธิ์ จะมีให้เลือก 3 หัวข้อคือ
 - ผู้ใช้ย่อย (Member)
 - ผู้ใช้หลัก (Agent)
 - ผู้ดูแลระบบ (Admin)

1.2.2 กด **บันทึก**

2. ยืนยันตัวตน จะรวมข้อมูลสมาชิกที่ได้ทำการยืนยันตัวตน KYC



ผู้ดูแลระบบจะสามารถทำได้ดังนี้

2.1 กด เพื่อตรวจสอบข้อมูล

2.2 กด ยืนยัน หรือ ปฏิเสธ

ข้อความต้องห้าม คือข้อความที่ทางผู้ดูแลระบบไม่ต้องการให้สมาชิกส่ง ข้อความที่ต้องการได้

<input type="checkbox"/>	วันที่	ข้อความต้องห้าม	สถานะ	ผู้ทำรายการ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	12/07/2024 15:18:53	สี่เหล็อง	<input type="checkbox"/>	company	
<input type="checkbox"/>	12/07/2024 15:17:54	สี่น้ำเงิน	<input checked="" type="checkbox"/>	company	
<input type="checkbox"/>	25/06/2024 15:51:04	เลว ชั่ว	<input checked="" type="checkbox"/>	company	

รายการ 10 < 1 >

1. กด **+ เพิ่มใหม่**

1.1 กรอกข้อความที่ต้องการ

1.2 กด **บันทึก**

เพิ่มข้อความต้องห้าม ✕

ข้อความ

ต้นไม้

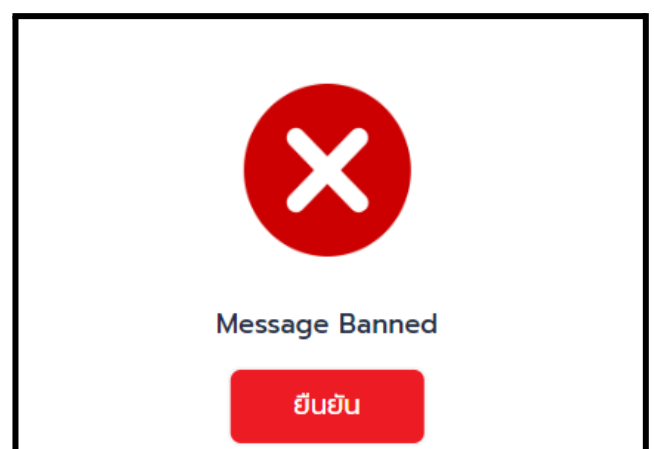
12 / 70

เมื่อสมาชิกส่งข้อความที่มีคำต้องห้าม ระบบจะแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งข้อความได้

กรอกข้อความที่ต้องการส่ง

รับตัดต้นไม้

12 / 70



หมายเลขแบล็คลิสต์ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มเบอร์ที่ไม่ต้องการให้ระบบส่งข้อความถึงได้ โดยจะมี 2 หัวข้อดังนี้

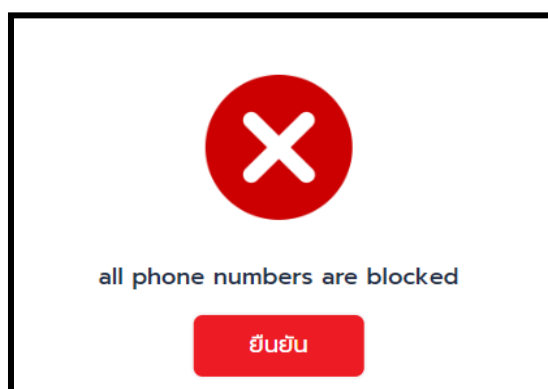
1. หมายเลขแบล็คลิสต์
2. Auto Block

หมายเลขแบล็คลิสต์ Auto block						
กรอง นำเข้า + เพิ่มใหม่ <input type="text" value="ค้นหาเบอร์ติดต่อ"/>						
<input type="checkbox"/>	วันที่	เบอร์ติดต่อ	ชื่อผู้ส่ง	เหตุผล	สร้างโดย	จัดการ
<input type="checkbox"/>	12/07/2024 14:01:11	66933222252	กำหนดเอง	test	company	👁 🗑
<input type="checkbox"/>	12/07/2024 14:01:11	66652233215	กำหนดเอง	test	company	👁 🗑
<input type="checkbox"/>	12/07/2024 13:58:52	66955233325	กำหนดเอง	ttttt	company	👁 🗑

1. หมายเลขแบล็คลิสต์


- 1.1 กด + เพิ่มใหม่
 - 1.1.1 เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์
 - 1.1.2 เลือกผู้ส่ง
 - 1.1.3 กรอกเหตุผล
 - 1.1.4 กด บันทึก
- 1.2 กด นำเข้า หากต้องการเพิ่มด้วยไฟล์
 - 1.2.1 เลือกผู้ส่ง
 - 1.2.2 อัปโหลดไฟล์
 - 1.2.3 กรอกเหตุผล
 - 1.2.4 กด บันทึก

หากสมาชิกเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ที่มีการแบล็คลิสต์ จะแจ้งเตือนดังนี้



2. Auto Block จะเป็นการ Add เบอร์โทรศัพท์โดยอัตโนมัติ
ยกตัวอย่างเช่น เมื่อมีการส่งข้อความ โดยส่ง 10 เบอร์ แต่มีการบล็อก 5 เบอร์ 5
 เบอร์ที่ถูกบล็อกจะมาลงใน Auto Block

หมายเลขแบล็กลิสต์ Auto block

 Auto Block ทั้งหมด
23

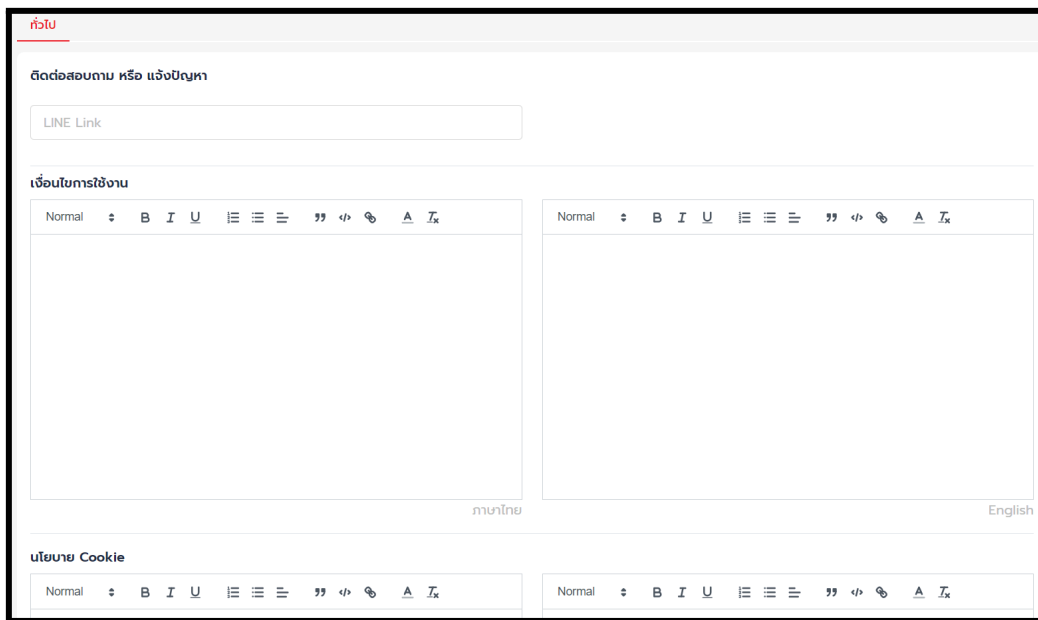
กรอง

<input type="checkbox"/>	วันที่ ▾	เบอร์ติดต่อ ▾	สถานะ ▾	จัดการ
<input type="checkbox"/>	01/01/2001 00:00:00	Group 1	Blocklist	👁 🗑

รายการ 10 ▾

แนะนำเพื่อน (ยังอยู่ในช่วงพัฒนาค่ะ)

ตั้งค่า

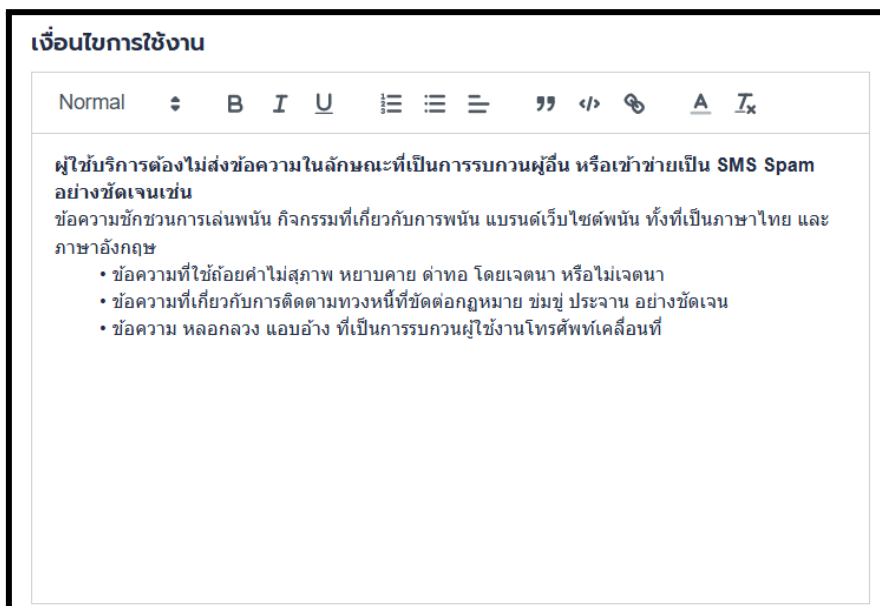


1. ติดต่อสอบถาม หรือ แจ้งปัญหา
 - 1.1 กรอก LINE LINK ที่ต้องการ



เมื่อสมาชิกกด ระบบจะนำไปยังหน้า Line ตามลิงก์ที่ได้กรอกไว้

2. เงื่อนไขการใช้งาน
 - 2.1 กรอกรายละเอียดการใช้งาน

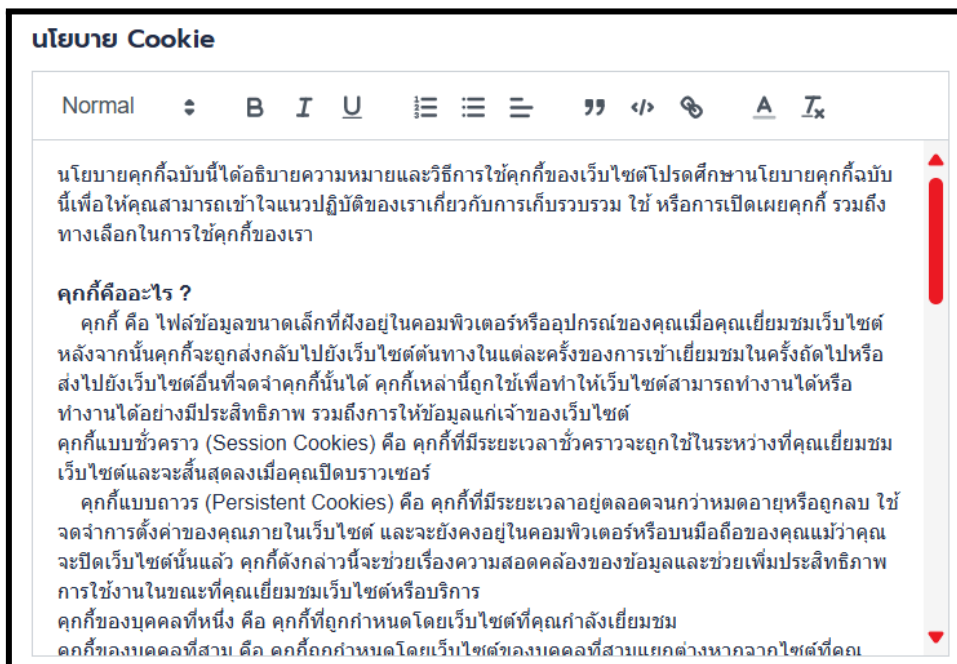


เมื่อเพิ่มเงื่อนไขการใช้งานจะแสดงผลในหน้าสมัครสมาชิกดังนี้



3. นโยบาย Cookie

3.1 กรอกรายละเอียดนโยบาย Cookie



เมื่อเพิ่มนโยบาย Cookie จะแสดงผลดังนี้

ผู้ส่ง: 539
อัปเดตล่าสุด: 25/07/2024 00:01

เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้
เราใช้คุกกี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานเว็บไซต์ [นโยบายคุกกี้](#)

[ยอมรับเท่าที่จำเป็น](#) [ยอมรับทั้งหมด](#)

4. นโยบาย KYC

4.1 กรอกรายละเอียดนโยบาย KYC

นโยบาย KYC

Normal B I U

ผู้ใช้บริการต้องไม่ส่งข้อความในลักษณะที่เป็นการรบกวนผู้อื่น หรือเข้าข่ายเป็น SMS Spam อย่างชัดเจน เช่น

- ข้อความชักชวนการเล่นพนัน กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพนัน แปรนต์เว็บไซต์พนัน ทั้งที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ข้อความที่ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ หยาดคาย คำทอ โดยเจตนา หรือไม่เจตนา
- ข้อความที่เกี่ยวกับการติดตามทวงหนี้ที่ขัดต่อกฎหมาย ชมขู่ ประจาน อย่างชัดเจน
- ข้อความ หลอกหลวง แอบอ้าง ที่เป็นการรบกวนผู้ใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่

เมื่อเพิ่มนโยบาย KYC จะแสดงผลในหน้ายืนยันตัวของสมาชิกดังนี้

ยืนยันตัวตน ×

**ผู้ใช้บริการต้องไม่ส่งข้อความในลักษณะที่เป็นการรบกวนผู้อื่น
หรือเข้าข่ายเป็น SMS Spam อย่างชัดเจน เช่น**

- ข้อความชักชวนการเล่นพนัน กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพนัน แบนด์เว็บไซต์พนัน ทั้งที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ข้อความที่ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ หยาดคาย ด่าทอ โดยเจตนา หรือไม่เจตนา
- ข้อความที่เกี่ยวกับการติดตามทวงหนี้ที่ขัดต่อกฎหมาย ข่มขู่ ประจาน อย่างชัดเจน
- ข้อความ หลอกหลวง แอบอ้าง ที่เป็นการรบกวนผู้ใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่

ยอมรับ เงื่อนไขการใช้งาน

บุคคลธรรมดา **นิติบุคคล**

วิธีการเพิ่ม Sender name ให้กับ Member ที่ชื่อและไม่ชื่อแพ็คเกจ

1. เลือกเมนูผู้ส่ง
2. เลือกคำขอผู้ส่ง
3. กด + เพิ่มใหม่
 - 3.1 เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่ม Sender name
 - 3.2 กรอกชื่อผู้ส่ง (ต้องตรงกับชื่อ Sender name กลางที่มี)
 - 3.3 เลือกประเภทผู้ให้บริการ
 - 3.4 เลือกประเภทการใช้งาน จะมีให้เลือก 2 หัวข้อคือ
 - 3.4.1 OTP
 - 3.4.2 MARKETING
 - 3.5 กรอกชื่อบริษัท (สำหรับนิติบุคคล) หรือ ชื่อแบรนด์ (สำหรับบุคคลธรรมดา)
 - 3.6 หลักฐานในการยื่นขอ Sender ID จะมีให้เลือก 2 หัวข้อคือ
 - 3.6.1 อัปโหลดเอกสารจดทะเบียน (นิติบุคคล)
 - 3.6.2 ลิงก์เว็บไซต์ (บุคคลธรรมดา)
 - 3.7 กรอกตัวอย่างข้อความ

เพิ่มผู้ส่ง
✕

ผู้ใช้งาน
 Test1 ▼

ชื่อผู้ส่ง
 GOGO

ประเภทผู้ให้บริการ
 TRUE ▼

ประเภทการใช้งาน
 MARKETING ▼

บริษัท xxx จำกัด
 GOGO

กรอกชื่อบริษัท (สำหรับนิติบุคคล) หรือ ชื่อแบรนด์ (สำหรับบุคคลธรรมดา)

เอกสาร
หลักฐานในการยื่นขอ Sender ID


เอกสารจดทะเบียน (นิติบุคคล)

ลิงก์เว็บไซต์ (บุคคลธรรมดา)

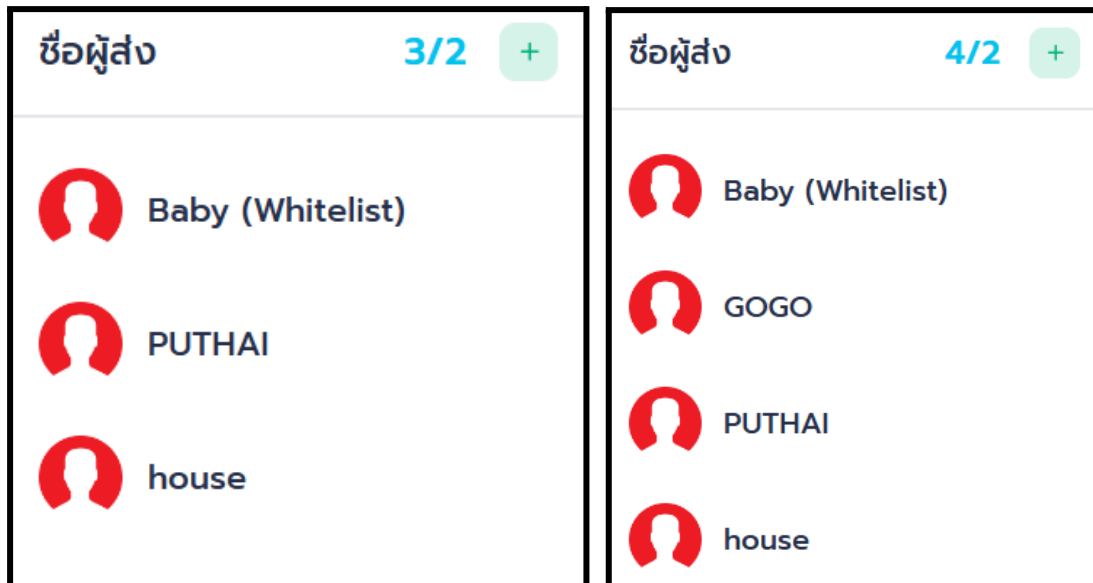
ลิงก์เว็บไซต์
 https://www.google.com/

หลังจากที่เพิ่ม Sender name เสร็จเรียบร้อย จะแสดงผลดังนี้



ผู้ที่ดูแลระบบสามารถแก้ไขสถานะเปลี่ยนเป็น “เรียบร้อย” โดยกดที่  เมื่อเปลี่ยนสถานะเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะได้รับ Sender name ที่ผู้ดูแลระบบเพิ่ม

ตัวอย่าง sender name ที่ถูกเพิ่มขึ้น



วิธีการเพิ่มแพ็คเกจที่ไม่เปิดการมองเห็นให้ Member

ยกตัวอย่างเช่น ผู้ดูแลระบบมีแพ็คเกจที่ไม่แสดงให้ Member เห็น แต่ต้องการเพิ่มแพ็คเกจให้กับผู้ใช้ สามารถทำได้ดังนี้

start แพ็คเกจ	0.30 บาท	500 เครดิต	0 Sender	30 วัน	150.00 บาท	<input checked="" type="checkbox"/>		
starter pack แพ็คเกจ	0.50 บาท	200 เครดิต	5 Sender	ตลอดชีพ	100.00 บาท	<input type="checkbox"/>		

1. เลือกเมนูรายงาน
2. เลือกการชำระ
3. กด + เพิ่มใหม่
 - 3.1 เลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่มแพ็คเกจ
 - 3.2 เลือกแพ็คเกจที่ต้องการให้ผู้ใช้
 - 3.3 เลือกสถานะ จะมีให้เลือก 3 หัวข้อคือ
 - 3.3.1 สำเร็จ
 - 3.3.2 รอดำเนินการ
 - 3.3.3 ผิดพลาด
 - 3.4 อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน
 - 3.5 เลือกวันที่และเวลา
 - 3.6 เลือกธนาคารที่ใช้โอน
 - 3.7 กรอกรายละเอียด

เพิ่มการชำระเงิน ×

ชื่อผู้ใช้
Test1 ▼

บุคคลธรรมดา >

แพ็คเกจ
starter pack ▼

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ฿7.00

ยอดเงินสุทธิ ฿107.00

สถานะ
สำเร็จ ▼

**หากเปลี่ยนสถานะเป็น สำเร็จ จะไม่สามารถแก้ไขสถานะอีกได้

แจ้งการชำระ

หลังจากที่เพิ่มแพ็คเกจเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแสดงผลดังนี้

วัน	จำนวนเงิน	รายการ ภาษี	ชื่อผู้ใช้	การดำเนินการ	Peak Code	จำนวน
31/07/2024 16:09:00	0.00	114.49	Test1	ยอดเงิน	-	<input type="button" value="ยืนยันการชำระ"/> <input type="button" value="ปฏิเสธ"/>

ผู้ที่ดูแลระบบสามารถ แก้ไขยอดจำนวนเงินและเปลี่ยนสถานะ (หากไม่แก้ไขยอดจำนวนเงินให้ตรงกับยอดเงินสุทธิจะไม่สามารถยืนยันการชำระได้)

แก้ไขการชำระเงิน

ชื่อผู้ใช้: Test1

แพ็คเกจ: starter pack

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ฿7.00

ยอดเงินสุทธิ ฿114.49

จำนวนเงิน: 114.49

สถานะ: เรียบร้อย

**หากเปลี่ยนสถานะเป็น สำเร็จ จะไม่สามารถแก้ไขสถานะอีกได้

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ออกใบเสร็จ

บุคคลธรรมดา

เมื่อยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว แพ็คเกจจะถูกเพิ่มไปให้ Member